

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
английского языка  
гуманитарных факультетов



Борискина О.О.  
28.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**  
40.04.01 Юриспруденция
- 2. Профиль подготовки / специализация:** все магистерские программы
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета романо-германской филологии
- 6. Составители программы:** Пешкова Анна Борисовна, к.филол. н., доцент, Климова Алла Юрьевна, ст. преп., Васильченко Наталья Викторовна, преп.
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом факультета романо-германской филологии, протокол № 7 от 28.04.2023
- 8. Учебный год:** 2023/2024      **Семестр(-ы):** 1

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в бакалавриате, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне В1+ (В2) для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере общения;
- обеспечение основ научного общения и использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении.

*Задачами учебной дисциплины являются развитие следующих умений:*

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в содержательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации.

Преподаватели курса ставят перед собой задачу не только сообщить студентам необходимую информацию по каждому разделу, но и научить их использовать полученные знания на практике. Для этих целей в процессе обучения широко используются ролевые игры и драматизации, в которых студенты общаются друг с другом в парах и небольших группах, что позволяет учащимся свободно высказывать свое мнение, не боясь сделать языковую ошибку. Преподаватель берет на себя роль организатора общения, задает направление дискуссии, обращает внимание студентов на спорные проблемы, намечает возможные способы их решения.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Профессиональное общение на иностранном языке» относится к обязательной части блока Б1.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	Знать: особенности устного и письменного иноязычного общения в профессиональной сфере  Уметь: оформлять иноязычное речевое высказывание в соответствии с нормами, предъявляемым к различным типам и видам профессионального общения  Владеть: стратегиями вербального и невербального иноязычного общения в академической и профессиональной сферах.

		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения	<p>Знать: особенности языкового оформления иноязычной речи в академической и профессиональной сферах общения</p> <p>Уметь: оформлять иноязычное речевое высказывание в академической и профессиональной сферах в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и другими языковыми нормами, принятыми в данных сферах общения</p> <p>Владеть: приемами самостоятельной познавательной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере (поиск, критический анализ и обобщение значимой информации); стратегиями представления результатов данной деятельности в различных формах устных и письменных текстов (на иностранном языке и/или в изложении на родном языке).</p>
--	--	--------	---	--

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час (в соответствии с учебным планом) — 2 ЗЕТ / 72 часа.**

**Форма промежуточной аттестации:** (зачет/экзамен) – зачет (1 семестр).

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Виды учебной работы		Трудоемкость (часы)	
		Всего	по семестрам
			1 сем.
Контактная работа		32	32
в том числе:	лекции	0	0
	практические	32	32
	лабораторные	0	0
	курсовая работа	0	0
	контрольная работа	1	1
Самостоятельная работа		40	40
Промежуточная аттестация		0	0
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>72</b>

### 13.1 Содержание дисциплины:

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью он-лайн-курса,

Практические занятия			ЭУМК *
Академическая сфера общения. Закон в современном обществе.			
1.1	<p><i>«Необходимость закона в современном обществе».</i></p> <p>1. «Необходимость закона». «Почему важно соблюдать закон?».</p> <p>2. «Что такое закон? Социальная мораль, правила и законы».</p>	<p>Терминологическая лексика. Понятие научного стиля речи. Составление аннотации по изучаемой теме.</p> <p>Развитие речевой активности (Ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности, развитие умений выражать свое мнение на английском языке по проблемам, поднимаемым в изучаемых текстах.</p>	<p>Электронный учебный курс по дисциплине «Деловой английский язык в юриспруденции» для магистров 22-23 1к. ДО (1гр. 1пгр., 2 пгр.), доц. Пешкова А.Б. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066</a></p> <p>Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>).</p>
1.2	<p><i>«Развитие закона»</i></p> <p>1. «Системы общего права в Англии».</p> <p>2. «Развитие закона в США».</p> <p>3. «Системы континентально-европейского права».</p>	<p>Грамматические структуры, характерные для научного текста. Особенности устной и письменной академической речи.</p> <p>Общепринятая система сокращений слов (vs, etc, e.g. и т.д.). Сокращения слов, часто повторяющихся в изучаемом тексте, и выработка индивидуальных сокращений как способ оптимизации работы над текстом. Обучение записи текста с использованием сокращений. Восстановление текста, записанного с использованием сокращений.</p> <p>Совершенствование навыков составления устной презентации по теме «Развитие закона в мире».</p>	
1.3	<p><i>«Известные правовые документы в истории развития закона»</i></p> <p>1. «Правовой кодекс Хаммурапи».</p> <p>2. «Законы Вильгельма Завоевателя».</p> <p>3. «Билль о правах Англии».</p> <p>4. «Декларация независимости США».</p> <p>5. «Билль о правах США».</p> <p>6. «Европейские законы тюремного заключения».</p>	<p>Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений.</p> <p>Обучение использованию связующих средств текста.</p> <p>Совершенствование умений и навыков пересказа научного текста по специальности.</p> <p>Структура составления доклада по теме «Известные правовые документы».</p>	<p>Электронный учебный курс по дисциплине «Деловой английский язык в юриспруденции» для магистров 22-23 1к. ДО (1гр. 1пгр., 2 пгр.), доц. Пешкова А.Б. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066</a></p> <p>Образовательный портал «Элек-</p>

			тронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).
1.4	<p>«Процесс принятия закона»</p> <p>1.«Как принимают законы в Англии и США»</p> <p>2. «Судебное рассмотрение дела».</p>	<p>Развитие навыков профессионально-направленной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения с аргументацией по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте.</p> <p>Совершенствование навыков устного и письменного изложения основного содержания научного текста по специальности.</p> <p>Понятие стиля устной и письменной презентации. Тема «Процесс принятия закона в России следует упростить».</p>	
<b>2. Профессиональная сфера общения. Право и его основные виды.</b>			
2.1	<p>«Гражданское право и публичное право»</p> <p>1. «Основные категории и понятия гражданского права и публичного права».</p> <p>2. «Гражданское судопроизводство».</p> <p>3. «Уголовное судопроизводство».</p>	<p>Основы публичной речи. Знакомство с “TED Talk”. Избранное направление профессиональной деятельности.</p> <p>Совершенствование навыков и умений составления аннотации научного текста по специальности.</p> <p>Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.</p>	
2.2	<p>«Уголовное право: основные виды преступлений и наказаний»</p> <p>1. «Криминалистика: цели, задачи и предмет изучения».</p> <p>2. «Преступления и их причины».</p> <p>3. «Виды наказаний и их цели».</p>	<p>Изучение базовой терминологической лексики по учебной теме.</p> <p>Совершенствование навыков профессионально-направленной коммуникации: монологические высказывания (рассуждение, описание, выражение собственного мнения с аргументами) по изучаемой теме.</p> <p>Совершенствование навыков и умений составления аннотации научного текста по специальности.</p> <p>Выработка умений и навыков составления реферата научного текста по специальности.</p>	
2.3	<p>«Тюремное заключение: за и против»</p> <p>1. «Условия жизни в исправительном учреждении».</p> <p>2. «Альтернативы тюремному заключению».</p> <p>3. «Реабилитация преступников».</p>	<p>Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Развитие навыков составления устного реферата научного текста по специальности.</p> <p>Основы публичной речи. Избранное направление профессиональной деятельности. Устное выступление на тему научной специализации с предварительной подготовкой.</p>	
2.4	<p>«Правоохранительные органы»</p> <p>1. «Структура правоохранительных органов в Англии».</p> <p>2. «Полномочия и обязан-</p>	<p>Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык.</p> <p>Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности.</p> <p>Заполнение бланков, анкет. Составление документов для получения научных грантов и сти-</p>	

	ности» полиции». 3. «Методы работы полиции в Англии и США».	пендий. Выполнение проектного задания – презентация по теме «Правоохранительные органы в России и Англии».	
2.5	«Известные личности в истории развития права». 1. «Выдающиеся философы (Т. Мор, Д. Локк, Ч. Монтескье и др.)». 2. «Известные детективы». 3. «Известные преступники».	Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык. Деловая корреспонденция. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Официальные / неофициальные письма Организационные процессы, взаимодействие научного сотрудника и организации, корпоративная культура. Как привлечь внимание. Совершенствование навыков составления аннотаций, реферата и презентаций научного текста по специальности.	

### 13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Практич. занятия	Лаборатор. занятия	Самостоят. работа	Всего
1 семестр					
<b>1</b>	<b>Академическая сфера общения. Закон в современном обществе.</b>				
1.1	Необходимость закона в современном обществе.	4		4	8
1.2	Развитие закона.	4		4	8
1.3	Известные правовые документы в истории развития закона.	4		4	8
1.4	Процесс принятия закона.	4		4	8
<b>2</b>	<b>Профессиональная сфера общения. Право и его основные виды.</b>				
2.1	Гражданское право и публичное право.	4		4	8
2.2	Уголовное право: основные виды преступлений и наказаний.	3		5	8
2.3	Тюремное заключение: за и против.	3		5	8
2.4	Правоохранительные органы.	3		5	8
2.5	Известные личности в истории развития права.	3		5	8
	<b>Итого:</b>	<b>32</b>		<b>40</b>	<b>72</b>

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится 40 часов.

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» студент должен иметь подготовку по английскому языку в объеме программы бакалавриата высшей школы.

Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» на неязыковых факультетах, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой аудиторной работы.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически. Эффективность практических занятий в зна-

чительной степени определяется правильным выбором одной из учебно-образовательных технологий, которые служат реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе. Таким образом, в процессе освоения дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» применяются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Технологии, применяемые в учебном процессе:

- *личностно-ориентированная технология*, которая предполагает раскрытие индивидуальности каждого студента в процессе обучения иностранному языку в высшей школе. Цель такого обучения состоит в создании системы психолого-педагогических условий, позволяющих работать с каждым студентом с учетом его индивидуальных познавательных возможностей, потребностей и интересов;

- *технология проблемного обучения* представляет собой создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организацию активной самостоятельной деятельности студентов, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками;

- *технология проектных методов обучения* представляет собой работу по развитию индивидуальных творческих способностей студентов, умению осознанно подходить к профессиональному самоопределению через дисциплину «Профессиональное общение на иностранном языке»;

- *технология исследовательских методов* дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения, в том числе на иностранном языке;

- *технология использования игровых методов (ролевых игр)* способствует расширению кругозора, развитию познавательной деятельности, формированию определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности специалиста;

- *технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа)* рассматривает сотрудничество как идею совместной развивающей деятельности;

- *информационно-коммуникационные технологии* позволяют обогащать содержание обучения иностранному языку через доступ в Интернет.

В процессе обучения иностранному языку используются интерактивные методы, т.к. они способствуют активному взаимодействию обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом. Они также нацелены на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Эти методы предполагают со-обучение (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся, и педагог являются субъектами учебного процесса. На практических занятиях используются следующие виды интерактивных методов:

- *ролевая игра* применяется на практических занятиях как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности студентов, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр, как презентация, интервью, конференция, совещание и др.;

- *моделирование коммуникативных ситуаций*. Целью этого метода является активизация процесса реализации речевого поведения собеседников в зависимости от тех социально-коммуникативных условий, в которых они оказываются. Использование моделирования позволяет студентам легко входить в контакт с партнерами по общению, находить взаимопонимание и чувствовать их поддержку, смело выражать свои эмоции и чувства, стимулирует формирование нравственных ценностей и мировоззрения обучающихся; актуализирует процесс овладения

основными профессиональными и коммуникативными компетенциями, позволяет самостоятельно мыслить и принимать решения;

- *проведение дискуссий*. Цель этого метода – достижение практического владения средствами иностранного языка, позволяющего использовать их для осуществления эффективной коммуникации в профессиональном общении и кросскультурной среде. Применение данного метода формирует у обучающихся лингвистические компетенции, позволяющие свободно комментировать, сравнивать и интерпретировать статистически значимую информацию, вести ситуативную беседу в рамках определенной темы, совершенствовать навыки ведения дискуссии по профессиональным проблемам;

- *презентация*. Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.

Перечисленные выше интерактивные методы обучения сопровождаются комплектом учебных материалов, необходимых для их реализации.

Особенностью изучения иностранного языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения иностранному языку. На этот вид работы отводится не менее 50% от общего объема часов (трудоемкости дисциплины).

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования профессиональной коммуникативной компетенции;

- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;

- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;

- овладение и закрепление основной терминологии по направлению подготовки;

- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;

- основные приемы составления аннотаций и написания рефератов.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на практических занятиях) и внеаудиторной. Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к зачету / экзамену. Для выполнения самостоятельной работы используются следующие дидактические средства.

1. Учебники и учебные пособия.

2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов).

3. Аутентичные материалы.

В процессе изучения дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными компетенциями: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на практических занятиях, в виде письменных проверочных работ по



текущему материалу, а также в виде сетевого тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с графиками учебного процесса. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в рейтинговые ведомости.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета (в зависимости от того, какая форма контроля предусмотрена учебным планом) в конце семестра.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, видеопрезентации, участие в работе студенческих научно-практических конференций на иностранном языке и т.д. Результаты контроля самостоятельной работы студентов учитываются при осуществлении промежуточного контроля по дисциплине.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины.

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Английский для юристов. Базовый курс = Just English: учебное пособие для юридических вузов / Ю.Л. Гуманова [и др.]; под ред. Т.Н. Шишкиной; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. иностр. яз. и регионоведения.— 13-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018.— 256, [1] с. : ил. — На обл. загл.: Just English. Английский для юристов. Базовый курс.— Библиогр.: с. 252.
2	Гальчук, Л.М. Английский язык в научной сфере. Практикум устной речи = Speaking activities on academic English for master's degree and postgraduate studies : учебное пособие : [для аспирантов, магистрантов и научных работников] / Л.М. Гальчук .— 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2019 .— 77, [2] с.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Артамонова Л.С. Английский для юристов. English for Professional Communication in Law. Problem Solving / Л.С. Артамонова; Влахова А. С.; Година А. А.; Залогина Т. В.; Заикина А. В. — Москва: Юнити-Дана, 2012.— 248 с. ISBN 978-5-238-02087-7. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114705">URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114705</a> .
2	Бабушкин А.П. Legal Professions: учебно-метод. пособие для вузов / А.П. Бабушкин, А.Б. Пешкова. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2013. – 50с.
3	Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов: учебник / З.И. Бурова. – 8-е изд. – М.: Айрис Пресс, 2011. – 563 с. <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79002&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79002&amp;sr=1</a> >.
4	Горшенева, И.А. Английский для юристов / И.А. Горшенева; Галаева М. Н.; Гольцева О. Ю.; Кузнецова Н. Н. — Москва: Юнити-Дана, 2012 .— 424 с. ISBN 978-5-238-01763-1.— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114704">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114704</a> >.
5	Лебедева, А.А. Английский для юристов / А.А. Лебедева; Аксенова Г. Н.; Бараник Е. В.; Лагутенкова М. В.; Литвинова С. А. — Москва: Юнити-Дана, 2012.— 360с.ISBN978-5-238-01884-3 <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114706">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114706</a> >.
6	Меняйло В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по всем направлениям] / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019 .— 238 с.
7	Перевод научных текстов (английский язык) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов, обучающихся в магистратуре юридического факультета] / А.Б. Пешкова ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. фило-

	логии .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-54.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-54.pdf</a> >.
8	Пешкова А.Б. Finance and Banking: учебно-метод. пособие для вузов / А.Б. Пешкова. – Воронеж: Издат. дом ВГУ, 2014. – 44с.
9	Украинец И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: учебное пособие / И.А. Украинец. – М.: РГУП, 2019. – 72 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/123233">https://e.lanbook.com/book/123233</a>
10	Федотова О. Л. Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов: Учебник для магистров / О.Л. Федотова, О.Е. Иванова-Холодная. – М.: Издательство "Проспект", 2018. – 140 стр. <a href="https://e.lanbook.com/book/150499">https://e.lanbook.com/book/150499</a>
11	Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423с. ISBN: 978-5-238-01755-6 <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114804&amp;sr=1">http:// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114804&amp;sr=1</a> >.
12	Brown Gillian D. Professional English in Use: law / Gillian d. Brown, Sally Rice. – United Kingdom: Cambridge University Press, 2007. – 128p.
13	Hewings M. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English / M. Hewings. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. – 340p.
14	Inciadi James A. Criminal Justice / James A. Inciadi. – USA: Harcourt Brace College Publishers, 1993. – 766p.
15	Krois-Lindner Amy Inyroduction to International Legal English: a course for classroom or self-study use / Amy Krois-Lindner, Matt Firth and TransLegal. – United Kingdom: Cambridge University Press 2008. – 160p.
16	Powell R. Law Today / R. Powell. – England: Longman, 1993. – 128p.
17	Riley A. English for Law / A. Riley. – London: Macmillan Publishers, 1995. – 256p.
18	The role of law in our life [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов-магистрантов юридического факультета, для специальности 40.04.01- Юриспруденция]. Pt. 1 / Воронеж. гос. ун-т, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. факультета романо-герман. филологии; [сост.: А.П. Бабушкин , А.Б. Пешкова] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m1912.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m1912.pdf</a> >

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

№ п/п	Ресурс
1	ЭБС Лань.
2	ЭБС «Университетская библиотека online».
3	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».
4	ЭБС «Консультант студента».
5	Филологический портал <a href="http://www.philology.ru">www.philology.ru</a> .
6	Международный лингвистический портал The LinguistList. URL: <a href="http://www.linguistlist.org">www.linguistlist.org</a> .
7	Электронные словари МультиТран. URL: <a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a> .
9	Электронный учебный курс по дисциплине «Деловой английский язык в юриспруденции» для магистров 22-23 1к. ДО (1гр. 1пгр., 2 пгр.), доц. Пешкова А.Б. – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066</a> Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.**

№ п/п	Источник
1	Климова А.Ю. What is Tax?: учебно-метод. пособие для вузов / А.Ю. Климова, А.Б. Зотова, Л.М. Шеменева. – Часть 1. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2012. – 34с.
2	Климова А.Ю. Taxation. Tax Crime: учебно-метод. пособие для вузов / А.Ю. Климова, А.Б. Зотова, Л.М. Шеменева. – Часть 2. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2012. – 38с.
3	Dooley J. Grammarway: Student's Book 3 / Dooley J., Evans V. – Newbury: Express Publishing, 2019. – 216p.
4	Dooley J. Grammarway: Student's Book 4 / Dooley J., Evans V. – Newbury: Express Publishing, 2018. – 224p.

6	Law and society : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 1 курса д/о, специальности 030900 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: А.Ю. Климова, А.Б. Пешкова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 32 с.
7	Legal career development : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 1 курса магистратуры д/о, специальности 030900.68 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: А.Б. Пешкова, А.Ю. Климова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 34 с
8	Redman S. English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate & Intermediate / Redman S. Cambridge University Press, 2002. – 270p.

### **17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:**

Учебная дисциплина реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используется электронный курс «Деловой английский язык в юриспруденции» для магистров 22-23 1к. ДО (1гр. 1пгр., 2 пгр.), доц. Пешкова А.Б. – [URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066](https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6066)  
Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

При реализации учебной дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmс 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

Лингафонный кабинет для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 714): специализированная мебель, телевизор «Philips»28, видеомаягнитофон Thomson, магнитофоны «Panasonic» (3 шт.), видеоплеер «Tyson», DVD плеер Pioneer, магнитола с плеером Panasonic, компьютер (монитор Samsung, процессор ASUS, принтер HP Laser Jet 1320, копировальный аппарат “Sharp” AR-55/6.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 402): специализированная мебель, компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.).

Помещение для самостоятельной работы (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 502): специализированная мебель, компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.).

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
-------	--	----------------	-------------------------------------	--------------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	<b>Академическая сфера общения. Профессиональная сфера общения. Право и его основные виды.</b>	УК-4	УК-4.1	Контрольная работа № 1
			УК-4.5	
Промежуточная аттестация №1 форма контроля – зачет				Выступление с презентацией по результатам проведенной самостоятельной познавательной деятельности в профессиональной сфере общения, обсуждение результатов

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольных работ, состоящих из практико-ориентированных заданий, чтения, перевода и реферирования аутентичных научных текстов по специальности, презентаций по академической и профессиональной сферам общения.

#### **Комплект заданий для контрольной работы № 1 (Вариант 1)** **Темы: «1.1, 1.2, 1.3, 1.4». Темы: «2.1, 2.2, 2.3».**

Задание 1. Заполнить пропуски в предложениях предложенными словами.

Задание 2. Подобрать синонимы.

Задание 3. Заполнить пропуски правильными предлогами, выбрать 3 любых выражения и составить с ними предложения.

Задание 4. Подобрать английские эквиваленты русским юридическим терминам.

Задание 5. Выбрать правильный вариант ответа.

Задание 6. Прочтите текст и определите, какие из приведенных ниже утверждений согласуются с содержанием (True), а какие нет (False).

Задание 7. Найдите ключевые слова и составьте аннотацию текста.

#### **Task 1. Fill in the gaps with the suitable words from the list below:**

*government, guardians, protect, freedom, right, rules, conform, approved*

- The police are \_\_\_\_\_ of law and order.
- Everyone has the \_\_\_\_\_ to a fair trial.
- Laws are \_\_\_\_\_ to guide and govern people.
- Many policies do not \_\_\_\_\_ you against personal injury.
- He finally won his \_\_\_\_\_ after twenty years in jail.
- All laws passed by a legislative branch must \_\_\_\_\_ to the constitution.
- The \_\_\_\_\_ has been considering further tax cuts.
- The course is \_\_\_\_\_ by the Department for Education.

#### **Task 2. Match the word or the word combination to its synonym:**

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. responsibility | a) to protect        |
| 2. to guarantee   | b) to control        |
| 3. to guard       | c) to improve        |
| 4. to govern      | d) duty              |
| 5. to reflect     | e) research          |
| 6. study          | f) to promise        |
| 7. proper         | g) to show the image |

8. to correct h) appropriate  
9. purpose i) aim

**Task 3. Fill in the correct prepositions, then choose any three and make sentences:**

1. to belong \_\_\_\_\_ sb
2. \_\_\_\_\_ the federal level
3. subject \_\_\_\_\_ the limits
4. composed \_\_\_\_\_ various types of courts
5. organized \_\_\_\_\_ various types of courts
6. responsible \_\_\_\_\_ interpreting the laws
7. disputes \_\_\_\_\_ individuals and organizations
8. each district has \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ 27 judges
9. to depend \_\_\_\_\_ the volume of cases
10. the US is divided \_\_\_\_\_ 12 circuits
11. the Supreme Court consists \_\_\_\_\_ 9 judges

**Task 4. Complete the following text by translating the words and expressions in brackets:**

The aim of (права) is to regulate the conduct of human beings in society. The aim of (правовой) theory is (рассмотреть) the nature, origin and classification of law. The theory of natural law is based on the belief that there is a set of perfect (юридических норм) for human conduct and (законы) devised by men must be induced by these rules. (Закон) is a term which is used in many different senses. То (юриста) law has a far narrower meaning – the principle recognized and applied by the state in (суде). The English (правовая система) has still been copied by many nations. (Судебный процесс) becomes the center of a contest between both parties in which one emerges as the winner. By the time of (судебного разбирательства) each (сторона дела) should gain as much information as possible.

**Task 5. Choose the correct option:**

1. I ... when suddenly the dog began to bark.  
a) was studying c) has studied  
b) studied d) study
2. Jane ... the receiver and dialed the number.  
a) lifts c) lifted  
b) was lifting d) had lifted
3. Walt Disney ... Mickey Mouse.  
a) created c) creates  
b) has created d) create
4. We \_\_\_\_\_ for a new house at the moment.  
a) are looking c) have been looking  
b) look d) looked
5. We ... on holiday next weekend.  
a) go c) goes  
b) are going d) have gone
6. Donna ... her hair. It is still wet.  
a) has just washed c) washes  
b) is washing d) wash
7. I ... my first cassette player when I was eighteen.  
a) have bought c) bought  
b) has bought d) buy
8. Mandy will buy a car as soon as she ... her driving test.  
a) will pass c) passes  
b) shall pass d) passed
9. Tom ... be at work. He isn't at home.  
a) must c) couldn't  
b) can't d) mustn't
10. When I was here last this building ...  
a) was build c) being built  
b) was being built d) had being build

**Task 6. Read the following text and decide whether the statements given below are true or false.**

#### SPECIAL TAX REGIMES

The Tax Code provides the application of two special tax regimes:

- simplified system of taxation;
- unified social tax on imputed income for several types of activities

The simplified system of taxation may be applied by small businesses — organizations and individual entrepreneurs whose sales proceeds do not exceed a threshold of 10 mln. rubles per annum, and the number of employees is up to 15. When the simplified system of taxation is applied, the obligation to pay most taxes (VAT, tax on profit, UST, sales tax) is substituted with an obligation to pay the unified tax

whereas the taxpayer chooses the object of taxation on its own — either income (tax rate is 6%), or income minus expenses (tax rate is 15%). Once a taxpayer applies the simplified system of taxation, he must still pay pension insurance charge.

The unified tax on imputed income may be introduced by regional laws for those types of activities where tax control is difficult to be exercised (retail trade, domestic services, catering trade, passengers and cargo transportation services). The unified tax at the rate of 15% is levied on the tax base which is calculated by multiplying a natural index unit by the base set by the law for this natural index. Once a taxpayer is transferred to unified tax on imputed incomes, he must still pay pension insurance charge.

Individual entrepreneurs who apply simplified system of taxation don't pay VAT and UST.

**Statements:**

1. Simplified system of taxation doesn't allow the taxpayer to choose the subject of taxation.
2. A taxpayer who applies a simplified system of taxation doesn't pay pension insurance charge.
3. The unified tax on imputed income is introduced by the Federal law.
4. Individuals who apply the unified tax on imputed income must pay pension insurance charge.
5. The unified tax on imputed income is 15%.

**Task 8. Find the key words in the text "Special Tax Regimes" and make its annotation.**

**Комплект заданий для контрольной работы № 1 (Вариант 2)**

**Темы: «1.3, 1.4». Темы: «2.3, 2.4, 2.5».**

**Задание № 1. Прочтите следующий текст и употребите слова в скобках в необходимой по контексту грамматической форме.**

**Задание № 2. Переведите данный текст в письменной форме.**

**Задание №3. Изучите следующие слова и объясните, как они связаны с профессией юриста.**

**Задание № 4. Найдите в тексте слова, определения которых даны ниже.**

**Задание № 5. Составьте письменный реферат данного текста.**

**Task 1. Read the following text and use the correct derivative form of the words in brackets.**

*Lawyers*

Lawyers in private practice in Russia work (*most*) within colleges of advocates. There are about nineteen thousand advocates in more than one hundred colleges. The (*high*) body of advocates' self-management is the general meeting of a college. The presidium headed by the chairperson is the executive board of each college. The presidium is elected by the general meeting for a term of three years.

Colleges of advocates are formed in accordance with (*territory*) subdivisions – in the cities, regions (oblasts), republics or (*autonomy*) entities. In its territory any college is (*present*) by law firms or legal aid offices, which render all regular legal (*assist*) to citizens.

There are now more and more American-type law firms in Russia functioning (*separate*) from colleges of advocates, and (*special*) involved in (*present*) private businesses.

Lawyers can carry out their activity in several forms:

(*Depend*) legal adviser; Partnership; Law firm; Consulting office.

All these forms are considered as State Lawyers' Chamber (*divide*). So, if a University graduate had been working in one of these (*divide*) as a lawyer's (*assist*) or paralegal for 6 months, he/she can apply for a (*qualify*) exam.

Scope of lawyers' activity is very broad. They consult clients on legal issues; draft suits, claims, (*complain*), petitions to all legal and governmental institutions; represent clients in all kinds of civil, administrative litigations, provide (*crime*) defense; represent client's interests with state authorities and third parties; draft or review all kinds of civil, labor and international contracts; and do all other legal services. And because this activity is very broad, usually lawyers have certain (*specialize*) according to specific areas of law. But still each lawyer can choose any clients and cases no matter what his/her primary (*specialize*) is. Providing legal help, lawyers have certain rights and duties. The most important right is to inquire any information from the federal, (*region*) and local authorities and officials unless the information is state (*confide*). Their duties are: (*fair*), (*reasonable*) and (*diligent*) assert interests of their clients, though a lawyer in Russia cannot be sued for malpractice; provide legal services for free when it is required by law; do monthly (*pay*) to State Lawyers' Chamber; act according to the Code of Lawyers' Professional Ethics. And speaking about fees, though the lawyers' activity is supposed to be a non-profit, a lawyer is one of the highly paid professions in Russia. (*Basic*), every lawyer can establish any fees for his or her services, as soon as a client is ready to pay. But the certain amount should be included in the (*agree*) with the client. Sometimes lawyers take some percentage from the amount which is in dispute. And the Statute contains the closed list of cases when the legal services should be provided for free.

**Task 2. Translate the following text in a written form.**

**Task 3. Explain how the following words are connected with the legal profession.**

A college of advocates, self-management, the presidium, subdivisions, partnership, law firm, to represent clients, a qualification exam, litigations, specialization, confidential, duties, to assert interests, malpractice, for free, State Lawyers' Chamber, fees, agreement.

**Task 4. Find in the text the words that mean the following:**

- a) a sum of money paid for professional services to a lawyer;
- b) concerned with making and carrying out decisions;
- c) a person who directs the work of a committee or organization;
- d) having the right of self-government or management of one's own affairs, especially of a state or group within a country;
- e) someone who does legal work but who is not a lawyer;
- f) a demand or request for something which you have a right to have;
- g) the process of making and defending claims in a court of law, in noncriminal matters;
- h) a piece or pieces of paper containing a request or demand made to a government or other body, usually signed by many people;
- i) limitation of all or most of one's stud, business etc, to a particular activity or subject;
- j) to ask for information;
- k) the practice of a professional person (a lawyer) which is independent of an organization.

**Task 5. Write an abstract of this text.**

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса (индивидуального опроса, докладов с презентациями, работы в группах, реферирования, аннотирования профессионально-ориентированных текстов); письменных работ (контрольных работ). Контрольная работа № 1 (Варианты 1 и 2) выполняется на практических занятиях в виде письменной работы с последующей проверкой преподавателем.

**Критерии оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации (контрольной работе):**

- оценка «отлично» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 80% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критерию оценки «отлично»;
- оценка «хорошо» выставляется, если 70% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если 50% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если менее 50% заданий контрольной работы выполнено правильно.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет) осуществляется с помощью следующих оценочных средств: выступление с презентацией по результатам проведенной самостоятельной познавательной деятельности в сфере профессионального общения.

Для оценивания результатов обучения **на зачете** используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- 2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;

- 3) умение поиска иноязычной профессионально-ориентированной информации;
- 4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря;
- 5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в деловой и профессионально-ориентированной сфере;
- 6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;
- 7) умение подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала – «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Он в целом справился с поставленными речевыми задачами. В процессе устного монологического высказывания прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Высказывание обучающегося было связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. Манеры представления презентации соответствовали изученным требованиям: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. Показан высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка академического и профессионального общения; показаны умения ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке и давать полные и адекватные ответы на вопросы. В ходе высказывания допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию.</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Зачтено</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем: не всегда прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных дей-</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Зачтено</p>



<p>ствий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Высказывание обучающего было в общем связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк, но были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не частое соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Обучающийся владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка академического и профессионального общения; умеет достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке и адекватно реагировать на вопросы. В ходе высказывания было допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично: наблюдалось несоответствие выбранного материала тематике презентации, высказывание обучающего было не совсем связанным, в некоторых местах нарушалась его последовательность. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства в большей степени были не правильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал языковые ошибки. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Обучающийся владеет ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка академического и профессионального общения, затрудняется при ответе на вопросы. В процессе высказывания было допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Зачтено</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на кон-</p>	<p>–</p>	<p>Незачтено</p>

<p>трольно-измерительный материал. В процессе устного монологического высказывания по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты: наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации, высказывание обучающегося было не связанным, нарушалась его последовательность. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства были неправильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был медленным. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических (допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к непониманию или непониманию), неправильно использовал терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка академического и профессионального общения.</p>		
---	--	--

**Перечень тем к промежуточной аттестации – зачету:**

№	Темы к промежуточной аттестации (зачету – 1 семестр)
1	Необходимость закона в современном обществе.
2	Развитие закона.
3	Известные правовые документы в истории развития закона.
4	Процесс принятия закона.
5	Гражданское право и публичное право.
6	Уголовное право: основные виды преступлений и наказаний.
7	Тюремное заключение: за и против.
8	Правоохранительные органы.
9	Известные личности в истории развития права.

Зачет проводится в виде подготовленных презентаций по контрольно-измерительным материалам.

Требования к презентациям:

1. Тексты презентаций предварительно сдаются ведущему преподавателю.
2. Презентация в виде итоговой аттестации представляется на экзаменационном занятии в присутствии всех членов учебной группы.
3. Продолжительность презентации не менее 10-15 минут.
4. Презентация должна сопровождаться иллюстративным материалом с помощью мультимедийных средств.
5. По окончании презентации обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и присутствующих членов учебной группы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

## Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
английского языка  
гуманитарных факультетов  
\_\_\_\_\_ Борискина О.О.  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Специальность: 40.04.01 Юриспруденция. Магистратура.  
Дисциплина: Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке  
Курс: 1  
Форма обучения: очная  
Вид аттестации: промежуточная  
Вид контроля: зачет

### Контрольно-измерительный материал № 19

1. Презентация по изученной проблематике в рамках курсовой работы/ профессиональных интересов с использованием ресурсов ИНТЕРНЕТ и соответствующего программного обеспечения с последующей дискуссией/диалогом с аудиторией (ответы на вопросы студентов и преподавателя).

Куратор ООП \_\_\_\_\_ Пешкова А.Б.

Рекомендуется введение в рамках промежуточной аттестации этапа - Тестирование.

#### Описание технологии проведения

Тестирование состоит из трех видов заданий: 1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности), 2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности), 3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности). Первый вид заданий – задания множественного выбора (испытуемый должен выбрать один правильный вариант из предложенных трёх), второй и третий вид заданий предполагают самостоятельные ответы студентов.

#### Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I ... to start looking for a new job.

- **have just decided**
- decide
- will decide

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think I ... all necessary skills and experience.

- had
- had got
- **have**

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Well, I ... the qualifications you are looking for.

- **have got**
- had got
- will have

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I don't ... working late or at weekends.

- **mind**
- think
- need

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am also good ... coming up with new ideas and suggesting alternative solutions.

- in
- **at**
- on

ЗАДАНИЕ 6. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

In my free time I prefer reading books and listening ... music.

- at
- **to**
- for

ЗАДАНИЕ 7. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I ... speak several foreign languages.

- may
- might

- **can**

ЗАДАНИЕ 8. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Salary is important for me ... it is not the main point.

- **but**
- so
- as

ЗАДАНИЕ 9. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Although I am not a programmer I have ... computer skills.

- irrelevant
- **necessary**
- insignificant

ЗАДАНИЕ 10. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.

(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am quite ... and can easily work in a team.

- **sociable**
- boring
- reserved

ЗАДАНИЕ 11. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.)

Give your poster a title which ... the main idea.

- writes
- **summarizes**
- rejects

ЗАДАНИЕ 12. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.)

The key ... of your poster should be understandable without any extra explanation.

- **points**
- documents
- books

ЗАДАНИЕ 13. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.)

Do not forget to ... your name and contact information.

- **include**
- exclude
- draw

ЗАДАНИЕ 14. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.)

Use charts and ... as much as possible to make your poster attractive.

- papers
- **diagrams**
- documents

ЗАДАНИЕ 15. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.)

Leave plenty of white space around each section to make them stand out ... vividly.

- **more**
- less
- most

ЗАДАНИЕ 16. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.)

Use ... colours for different kinds of information in the poster.

- **different**
- similar
- neutral

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

I'm now nearing the end of my talk...

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- **Signaling the end of the presentation**
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 18. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

We just have time for a few questions.

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- **Inviting questions**

ЗАДАНИЕ 19. Match a sentence from a presentation with the correct category.  
(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Just to summarize the main points of my talk...

- **Summarizing the main points**
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 20.

Match a sentence from a presentation with the correct category.  
(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Now I'll be happy to answer any questions you may have.

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- **Inviting questions**

ЗАДАНИЕ 21. Match a sentence from a presentation with the correct category.  
(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

What I'd like to suggest is...

- Summarizing the main points
- **Recommending or suggesting something**
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 22. Match a sentence from a presentation with the correct category.  
(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

We'd therefore recommend that we....

- Summarizing the main points
- **Recommending or suggesting something**
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 23. Match a sentence from a presentation with the correct category.  
(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Thank you all for listening.

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- **Signaling the end of the presentation**
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 24. Match a sentence from a presentation with the correct category.  
(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

OK, I think that's everything I wanted to say...

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- **Signaling the end of the presentation**
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 25. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Before I stop, let me go through my main points again.

- **Summarizing the main points**
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 26. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

I'd like to run through my points again...

- **Summarizing the main points**
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 27. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The text under consideration deals with the kinds of punishment available to courts in Great Britain.

- **the beginning of the summary**
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 28. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The purpose of the text is to give the reader some information on the attitude to law in different countries.

- **the beginning of the summary**
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 29. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

It is concluded that the system of penal institutions is to be reformed.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- **the end of the summary**

ЗАДАНИЕ 30. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

Then the author describes how the law helps ordinary people in their life.

- the beginning of the summary
- **the main part of the summary**
- the end of the summary



ЗАДАНИЕ 31. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

After that the author goes on to formal and informal ways of solving disagreements.

- the beginning of the summary
- **the main part of the summary**
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 32. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

In conclusion, the author analyzes whether the law is a good thing or an evil.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- **the end of the summary**

ЗАДАНИЕ 33. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The title of the text under consideration is "Law: A Necessary Evil".

- **the beginning of the summary**
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 34. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

According to the text, some transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice.

- the beginning of the summary
- **the main part of the summary**
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 35. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

In addition, multinational companies employ expensive experts to ensure that their contracts are valid wherever they do business.

- the beginning of the summary
- **the main part of the summary**
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 36. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

To sum up, it is stated that law helps ordinary people to reach just agreements across different barriers.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary

- **the end of the summary**

ЗАДАНИЕ 37. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The text ends with the fact that many countries put the constitution above other laws by making it difficult to change.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- **the end of the summary**

ЗАДАНИЕ 38. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The text under consideration is devoted to the constitutional law, its peculiarities, functions and development.

- **the beginning of the summary**
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 39. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

It is also mentioned that the number and range of constitutional law cases have increased.

- the beginning of the summary
- **the main part of the summary**
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 40. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

Moreover, the author gives some examples of constitutional law cases in different countries.

- the beginning of the summary
- **the main part of the summary**
- the end of the summary

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did develop at What university skills you ?

**Ответ: What skills did you develop at university?**

**ЗАДАНИЕ 2.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

this Why want job do you ?

**Ответ: Why do you want this job?**

**ЗАДАНИЕ 3.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

achievement your What is biggest ?

**Ответ: What is your biggest achievement?**

**ЗАДАНИЕ 4.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

company What about do you know our ?

**Ответ: What do you know about our company?**

**ЗАДАНИЕ 5.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

a How you do in work team ?

**Ответ: How do you work in a team?**

**ЗАДАНИЕ 6.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

any work Do have you experience ?

**Ответ: Do you have any work experience?**

**ЗАДАНИЕ 7.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

website What of our do you think ?

**Ответ: What do you think of our website?**

**ЗАДАНИЕ 8.** Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How approach do usually new you projects ?

**Ответ: How do you usually approach new projects?**

**ЗАДАНИЕ 9.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

been How you doing long this have research ?

**Ответ: How long have you been doing this research?**

**ЗАДАНИЕ 10.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

doing this When research you did start ?

**Ответ: When did you start doing this research?**

**ЗАДАНИЕ 11.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

your Where can applied the research of results be ?

**Ответ: Where can the results of your research be applied?**

**ЗАДАНИЕ 12.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

have What on this publications theme do you ?

**Ответ: What publications on this theme do you have?**

**ЗАДАНИЕ 13.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

Are presented e-library in your the publications ?

**Ответ: Are your publications presented in the e-library?**

**ЗАДАНИЕ 14.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

recommend to Whose in this works would field you read ?

**Ответ: Whose works in this field would you recommend to read?**

**ЗАДАНИЕ 15.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

difficult in What most your is the research ?

**Ответ: What is the most difficult in your research?**

**ЗАДАНИЕ 16.** Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did use in your methods you research Which ?

**Ответ: Which methods did you use in your research?**

**ЗАДАНИЕ 17.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What are you doing now?'

'I ... (prepare) a report for the next meeting.'

**Ответ: am preparing**

**ЗАДАНИЕ 18.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Why is Mary upset?'

'Unfortunately, she ... (lose) her keys.'

**Ответ: has lost**

**ЗАДАНИЕ 19.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Do you know that man?'

'Oh, yes. It is Mark. He .... (work) in our office, but he has got a new job now.'

**Ответ: worked**

**ЗАДАНИЕ 20.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Did you enjoy your flight?'

'Yes, but I was nervous because I .... (not fly) before.'

**Ответ: had not flown**

**ЗАДАНИЕ 21.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Mary is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She ..... (do) the same job for ten years.'

**Ответ: has been doing**

**ЗАДАНИЕ 22.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How often does Tom go on a business trip?'

'He ... (travel) abroad once a month.'

**Ответ: travels**

**ЗАДАНИЕ 23.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'I ..... (do) something really silly yesterday.'

'Really, what?'

**Ответ: did**

**ЗАДАНИЕ 24.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where is Linda?'

'She ... (talk) on the phone when I saw her.'

**Ответ: was talking**

**ЗАДАНИЕ 25.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Excuse me, what time does the meeting start)?'

'It ..... (start) at 11 o'clock.'

**Ответ: starts**

**ЗАДАНИЕ 26.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It's too hot in here?'

'You are right. I ..... (open) a window.'

**Ответ: will open**

**ЗАДАНИЕ 27.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Linda is very clever, isn't she?'

'Yes, I've heard that she ..... (know) four foreign languages.'

**Ответ: knows**

**ЗАДАНИЕ 28.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'As soon as Linda ... (come) in, tell her to come to my office, please.'

'Certainly, sir.'

**Ответ: comes**

**ЗАДАНИЕ 29.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Tom often goes walking at the weekends.'

'I know, but he ..... (not like) taking anyone with him.'

**Ответ: does not like**

**ЗАДАНИЕ 30.** Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms!

(Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Have you finished the report yet?'

'Yes, I..... (give) it to you in a minute.'

**Ответ: will give**

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

**ЗАДАНИЕ 1.** Read the text below and give it a title in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и придумайте к нему заголовок на английском языке. Следите за правописанием.)

The research shows that most people break the law for money. They steal, rob and kill because they want to get other people's money or property. The second most typical cause is poverty. Poor people often turn to crime to get money for themselves and their families. A lot of people become offenders because they can't control their emotions. Some individuals become irritable, angry, selfish or jealous. Fourth, young people often break the law because they are bored and have nothing to do. They think that breaking the law is cool. Mental illness is a very dangerous cause, because mentally ill people often commit the most horrible and violent crimes. Finally, there are people who take the law into their own hands. These people are usually law-abiding citizens who in extreme situations punish the offenders in their own way without the police and courts.

**Примеры ответа:**

- 1) Causes of crime
- 2) Why do people break the law?

**ЗАДАНИЕ 2.** Read the text below and give it a title in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и придумайте к нему заголовок на английском языке. Следите за правописанием.)



Criminal law involves a system of legal rules designed to keep the public safe and deter wrongful conduct. Those who violate the law face imprisonment, fines, and other penalties. The criminal justice system of any country is both complex, and adversarial in nature. With the exception of minor traffic violations, accused individuals will require the assistance of a lawyer. Specific crimes and the consequences for violating them are found in penal codes enacted by legislators of at the local, state, and federal levels. Less serious crimes are classified as misdemeanors. These typically carry a maximum up to one year in a jail. Crimes of a more serious nature are classified as felonies. These carry punishments of a year or more in a penitentiary.

**Примеры ответа:**

- 1) Criminal law
- 2) What is criminal law?
- 3) Criminal law and types of crimes

**ЗАДАНИЕ 3.** Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

The English word "law" refers to limits upon various forms of behaviour. Some laws are descriptive: they simply describe how people, or even natural phenomena, behave. An example is a rather consistent law of gravity; another is a less consistent law of economics. Other laws are prescriptive — they prescribe how people ought to behave. For example, the speed limits imposed upon drivers are laws that prescribe how fast we should drive.

In all societies, relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs — that is, informal rules of social and moral behaviour. Some are rules we accept if we belong to particular social institutions, such as religious, educational and cultural groups. And some are precise laws made by nations and enforced against all citizens within their power.

**Примеры ответа:**

- 1) The main idea of the text is to give the reader some information on two types of laws: descriptive and prescriptive.
- 2) This text is about descriptive and prescriptive laws, their peculiarities / characteristics and difference between them.

**ЗАДАНИЕ 4.** Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

There are several kinds of punishment available to the courts. In civil cases, the most common punishment is a fine, but specific performance and injunctions may also be ordered. For criminal offenses fines are also often used when the offense is not a very serious one and when the offender has not been in trouble before.

Another kind of punishment available in some countries is community service. This requires the offender to do a certain amount of unpaid work, usually for a social institution such as a hospital. For more serious crimes the usual punishment is imprisonment. Some prison sentences are suspended: the offender is not sent to prison if he keeps out of trouble for a fixed period of time, but if he does offend again both the suspended sentence and any new one will be imposed.

**Примеры ответа:**

- 1) This text deals with types of punishment. The author analyzes penalties for civil and criminal offenses available to courts in different countries.
- 2) The text focuses on different types of punishment. According to the text, there are penalties for civil and criminal offenses available to courts in different countries.

**ЗАДАНИЕ 5.** Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Ecotourism is a recent development in the tourist industry. It was created in its current form in the 1980s but became first well known when the United Nations declared the year 2002 to be the International Year of Ecotourism. Ecotourism is an environmentally responsible travel to natural areas in order to enjoy and appreciate nature that promote conservation. These areas have a low visitor impact and provide active socio-economic involvement of local people. Many ecotours employ native guides who can help visitors appreciate the natural and cultural significance of their experience. Ecotourism can also provide an economic development for local communities and can increase the level of education among travelers, making them more enthusiastic agents of conservation.

**Примеры ответа:**

- 1) The purpose of the text is to give the reader some information on ecotourism which is an environmentally responsible travel to natural areas.
- 2) The text is devoted to ecotourism, a recent development in the tourist industry. The author says that ecotourism can provide an economic development for local communities and can increase the level of ecological education among travelers.

**Критерии и шкалы оценивания:**

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

**1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):**

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):**

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):**

- 5 баллов – задание выполнено верно: сформулирован правильный заголовок к тексту, отражающий главную идею текста, допускается одна негрубая лексико-грамматическая и/или одна орфографическая ошибка;
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки: сформулирован правильный заголовок к тексту, отражающий главную идею текста, допускается не более двух лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок;
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно: заголовок не отражает главной идеи текста, допущено более двух лексико-грамматических ошибок и/или более двух орфографических ошибок.

*Задания разделов 1, 2, 3 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины*

